

### 3. Planification et pilotage de projet PLM

*Optimisez vos ressources, maîtrisez vos délais*

#### 3.3. Pilotez avec succès la gouvernance et les parties prenantes de vos projets PLM

Dans cette formation, vous apprendrez à naviguer avec succès dans la gouvernance de vos projets PLM et à gérer efficacement les relations avec les parties prenantes. Nous vous fournirons des outils et des méthodes pour structurer votre gouvernance, favoriser la collaboration entre les différentes équipes et maintenir l'engagement des parties prenantes tout au long du projet. À travers des études de cas et des ateliers interactifs, vous développerez les compétences nécessaires pour piloter vos projets PLM de manière proactive et garantir leur réussite. Préparez-vous à devenir un acteur clé dans la gestion de vos projets et à renforcer l'adhésion de toutes les parties impliquées !

<b>Objectifs et compétences visés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Structurer une <b>gouvernance efficace</b> pour les projets PLM, garantissant une gestion fluide.</li> <li>- Identifier et clarifier <b>les rôles et responsabilités</b> des différentes parties prenantes dans un projet PLM.</li> <li>- Mettre en place des <b>stratégies de communication</b> efficaces entre les équipes métiers, techniques et les parties prenantes externes.</li> <li>- Faciliter la <b>coordination entre les équipes</b> pour garantir l'alignement des objectifs.</li> <li>- Gérer <b>les conflits d'intérêts</b> ou les désaccords potentiels entre les parties prenantes.</li> </ul>
<b>Pré-requis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Connaissances de base en gestion de projet</b> : Compréhension des processus de gestion de projet, y compris la planification, l'exécution et le suivi.</li> <li>- <b>Expérience dans la gestion des parties prenantes</b> : Avoir déjà été impliqué dans des projets nécessitant une interaction avec différentes parties prenantes.</li> <li>- <b>Compétences en communication</b> : Capacité à interagir efficacement avec diverses parties prenantes et à faciliter la collaboration entre les équipes.</li> <li>- <b>Familiarité avec le PLM</b> : Connaissance générale des principes et des enjeux du Product Lifecycle Management (PLM).</li> </ul>
<b>Durée</b>	2 jours – 14 heures
<b>Dates</b>	A définir.
<b>Lieu</b>	A définir.
<b>Tarif</b>	<b>1 600 € net par stagiaire</b>
<b>Financements possibles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Développement des Compétences (PDC) pour les entreprises</li> <li>- FNE-Formation pour les entreprises</li> <li>- OPCO (Opérateurs de Compétences) pour les entreprises</li> <li>- France Travail pour les demandeurs d'emploi</li> <li>- Autofinancement</li> </ul>
<b>Public</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Salariés de l'entreprise impactés, impliqués ou à impliquer dans votre projet de transformation P.L.M.</li> <li>- Personnes souhaitant développer ses compétences</li> </ul>
<b>Organisation de la formation</b>	<p>En présentiel.</p> <p>Ce programme peut être décliné en intra-entreprise « sur mesure ».</p>
<b>Moyens et méthodes pédagogiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Présentations théoriques</b> avec supports visuels sur la gouvernance de projet et les stratégies de gestion des parties prenantes.</li> <li>- <b>Ateliers interactifs</b> avec simulations de scénarios de gouvernance PLM.</li> <li>- <b>Études de cas pratiques</b> permettant d'analyser et de structurer la gouvernance de projets réels.</li> <li>- <b>Travail en groupe</b> sur la mise en place de stratégies de gestion des parties prenantes.</li> </ul>
<b>Modalités d'évaluation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Exercices pratiques</b> : Cartographie des parties prenantes et structuration d'une gouvernance pour un projet PLM fictif.</li> <li>- <b>QCM d'évaluation des connaissances</b> acquises sur la gouvernance et la gestion des parties prenantes.</li> <li>- <b>Étude de cas finale</b> : Les participants devront élaborer un plan de gouvernance pour un projet PLM en identifiant les parties prenantes, les outils de coordination et les mécanismes de décision.</li> </ul>

### 3. Planification et pilotage de projet PLM

*Optimisez vos ressources, maîtrisez vos délais*

#### 3.3. Pilotez avec succès la gouvernance et les parties prenantes de vos projets PLM

<b>Modalités de suivi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulaire d'inscription à la formation</li> <li>- Convention de formation</li> <li>- Émargement</li> <li>- Évaluation des acquis et attestations</li> <li>- Bilan de satisfaction</li> </ul>
<b>Validation</b>	Attestation de participation
<b>Effectif</b>	Minimum : 3 / Maximum : 8
<b>Intervenant.e</b>	La formation est animée par un consultant expert dans ce domaine. Tous nos formateurs respectent les normes rigoureuses de notre système qualité. Les informations détaillées sur le formateur sont disponibles sur simple demande.
<b>Programme</b>	<p style="text-align: center;"><b>Notre programme de base sera adapté en fonction de vos besoins spécifiques identifiés après un entretien avec notre formateur.</b></p> <p><b>1. Structuration de la gouvernance dans un projet PLM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Introduction à la gouvernance de projet PLM</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Importance de la gouvernance dans les projets complexes comme le PLM.</li> <li>- Comprendre les différentes structures de gouvernance et leurs impacts sur la réussite du projet.</li> </ul> </li> <li>• <b>Définir les rôles et responsabilités</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identification des acteurs clés (sponsors, équipes métiers, IT, fournisseurs, etc.).</li> <li>- Clarification des rôles dans la gestion des priorités, de la communication et des décisions stratégiques.</li> </ul> </li> <li>• <b>Pilotage du projet et prise de décision</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en place des comités de pilotage et des mécanismes de prise de décision.</li> <li>- Utiliser des outils de gestion pour suivre l'évolution et les changements au sein du projet.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>2. Gestion des parties prenantes et coordination</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Stratégies de gestion des parties prenantes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identification des parties prenantes internes et externes.</li> <li>- Analyse de leurs attentes, intérêts et influences sur le projet.</li> <li>- Élaboration d'une stratégie de gestion des relations, basée sur la cartographie des parties prenantes.</li> </ul> </li> <li>• <b>Communication et coordination</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Techniques de communication transverse pour aligner les équipes métiers et techniques.</li> <li>- Mise en place d'outils de collaboration (réunions, plateformes PLM) pour garantir une communication continue et fluide.</li> </ul> </li> <li>• <b>Résolution de conflits et gestion des risques</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gérer les conflits et les tensions entre parties prenantes grâce à des approches de négociation.</li> <li>- Intégrer la gestion des risques dans la gouvernance pour anticiper les obstacles liés aux parties prenantes.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Les +</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Expertise reconnue</b> : Formation dispensée par des consultants spécialisés, experts en PLM et transformation digitale.</li> <li>- <b>Approche pratique</b> : Axée sur des études de cas concrets et des mises en situation réelles pour faciliter l'application des concepts.</li> <li>- <b>Outils et méthodes actualisés</b> : Utilisation d'outils modernes et de méthodologies éprouvées pour maximiser l'efficacité du projet PLM.</li> </ul>

### 3. Planification et pilotage de projet PLM

*Optimisez vos ressources, maîtrisez vos délais*

#### 3.3. Pilotez avec succès la gouvernance et les parties prenantes de vos projets PLM

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Échanges et networking</b> : Possibilité de partager des expériences avec des professionnels de différents secteurs, favorisant les échanges et les bonnes pratiques.</li> <li>- <b>Personnalisation des apprentissages</b> : Adaptation des contenus aux besoins spécifiques de l'entreprise et des participants.</li> <li>- <b>Certification reconnue</b> : Possibilité d'obtenir une certification, gage de compétences validées et valorisables.</li> </ul>
<b>Inscription</b>	<p><b>Lolita COURSOL – Responsable Académie du PLM</b> 04 70 30 41 29 - <a href="mailto:contact@academieplm.com">contact@academieplm.com</a> – <a href="http://www.academieplm.com">www.academieplm.com</a></p>
<b>Délai d'accès</b>	<p>L'inscription à une formation est possible jusqu'à 48 heures avant le début de la session.</p>
<b>Contact</b>	<p><b>Lolita COURSOL – Responsable Académie du PLM</b> 04 70 30 41 29 - <a href="mailto:contact@academieplm.com">contact@academieplm.com</a> – <a href="http://www.academieplm.com">www.academieplm.com</a></p>