

## 6. Cahier des charges d'intégration

*Définissez les attentes pour une intégration sans faille*

### 6.1. Maîtrisez le cahier des charges d'intégration : Sélectionnez et pilotez avec succès votre intégrateur PLM

Cette formation vous permettra de maîtriser la création d'un cahier des charges d'intégration PLM, essentiel pour sélectionner et piloter efficacement votre intégrateur. Vous apprendrez à rédiger un cahier des charges clair et précis, en tenant compte des spécificités de votre organisation et des besoins techniques. Nous vous guiderons à travers les étapes critiques pour évaluer les prestataires et assurer un suivi rigoureux du projet d'intégration. Grâce à des exemples concrets et des ateliers pratiques, vous serez prêt à gérer votre intégration PLM avec succès !

<b>Objectifs et compétences visés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Piloter la définition du cahier des charges d'intégration</b> : Apprendre à structurer et rédiger les spécifications techniques et fonctionnelles pour l'intégration.</li> <li>- <b>Piloter la rédaction du cahier des charges</b> : Développer les compétences nécessaires pour gérer efficacement la rédaction du cahier des charges.</li> <li>- <b>Établir le modèle d'engagement</b> : Comprendre comment formaliser le rôle de l'intégrateur et son niveau de responsabilité.</li> <li>- <b>Fixer l'atteinte des objectifs</b> : Fixer des objectifs clairs pour l'intégration PLM.</li> <li>- <b>Définir les procédures de recette et validation</b> : Mettre en place un plan de tests et de validation.</li> <li>- <b>Clarifier le rôle de l'intégrateur dans la phase de déploiement</b> : Clarifier les missions de l'intégrateur lors de l'implémentation.</li> <li>- <b>Identifier les critères de sélection et leur poids</b> : Apprendre à pondérer les critères d'évaluation des Auditeurs : L'équipe projet, DSI, Sponsor, les achats.</li> </ul>
<b>Pré-requis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissances de base en PLM et gestion de projets.</li> <li>- Expérience préalable dans la gestion ou la mise en œuvre de projets PLM.</li> <li>- Compréhension des processus métiers et des besoins de votre organisation.</li> </ul>
<b>Durée</b>	2 jours – 14 heures
<b>Dates</b>	A définir.
<b>Lieu</b>	A définir.
<b>Tarif</b>	<b>1 600 € net par stagiaire</b>
<b>Financements possibles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Développement des Compétences (PDC) pour les entreprises</li> <li>- FNE-Formation pour les entreprises</li> <li>- OPCO (Opérateurs de Compétences) pour les entreprises</li> <li>- France Travail pour les demandeurs d'emploi</li> <li>- Autofinancement</li> </ul>
<b>Public</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>L'équipe projet</b> : Membres en charge de l'intégration de la solution PLM.</li> <li>- <b>DSI (Direction des Systèmes d'Information)</b> : Pour la gouvernance technique et IT.</li> </ul>
<b>Organisation de la formation</b>	En présentiel. Ce programme peut être décliné en intra-entreprise « sur mesure ».
<b>Moyens et méthodes pédagogiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Cours magistraux et interactifs</b> : Les concepts clés sont expliqués par les formateurs tout en favorisant l'interaction par des questions/réponses et des discussions en groupe.</li> <li>- <b>Ateliers de rédaction</b> : Travaux pratiques en groupes où les participants rédigent des parties du cahier des charges, se basant sur des scénarios réels ou fictifs. Ils apprennent à formuler des spécifications et des objectifs d'intégration.</li> <li>- <b>Études de cas</b> : Analyse de cas concrets d'entreprises ayant implémenté des solutions PLM via des intégrateurs, pour illustrer les succès et les défis rencontrés.</li> <li>- <b>Simulations de négociations</b> : Simulations entre l'équipe projet, les achats et les fournisseurs pour négocier le modèle d'engagement et les critères de sélection des intégrateurs.</li> <li>- <b>Débats et discussions</b> : Discussion ouverte sur les critères de sélection d'un intégrateur et leur pondération selon différents contextes.</li> </ul>

## 6. Cahier des charges d'intégration

*Définissez les attentes pour une intégration sans faille*

### 6.1. Maîtrisez le cahier des charges d'intégration : Sélectionnez et pilotez avec succès votre intégrateur PLM

<b>Modalités d'évaluation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Quizz interactifs</b> : Chaque session est ponctuée de quizz pour évaluer la compréhension des concepts.</li> <li>- <b>Feedback en temps réel</b> : Les formateurs donnent un retour immédiat sur les exercices et les ateliers de rédaction.</li> <li>- <b>Cahier des charges final</b> : Les participants soumettent un cahier des charges complet en fin de formation, qui est évalué selon la clarté, la pertinence, et l'exhaustivité des spécifications, critères de sélection, et procédures de validation. Chaque groupe présente son cahier des charges devant le reste de l'audience, permettant d'évaluer leurs compétences en communication et argumentation. Les participants échangent sur les cahiers des charges rédigés par leurs pairs, ce qui permet d'améliorer l'apprentissage collectif et de bénéficier de perspectives différentes.</li> </ul>
<b>Modalités de suivi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulaire d'inscription à la formation</li> <li>- Convention de formation</li> <li>- Émargement</li> <li>- Évaluation des acquis et attestations</li> <li>- Bilan de satisfaction</li> </ul>
<b>Validation</b>	Attestation de participation
<b>Effectif</b>	Minimum : 3 / Maximum : 8
<b>Intervenant.e</b>	La formation est animée par un consultant expert dans ce domaine. Tous nos formateurs respectent les normes rigoureuses de notre système qualité. Les informations détaillées sur le formateur sont disponibles sur simple demande.
<b>Programme</b>	<p><b>Notre programme de base sera adapté en fonction de vos besoins spécifiques identifiés après un entretien avec notre formateur.</b></p> <p><b>1. Définition du cahier des charges d'intégration :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rédaction des spécifications techniques et fonctionnelles :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identification des besoins d'intégration entre systèmes existants et la nouvelle solution PLM.</li> <li>- Définition des fonctionnalités attendues de l'intégration.</li> </ul> </li> <li>• <b>Élaboration des objectifs d'intégration :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identification des principaux résultats attendus et de leur impact sur l'organisation.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>2. Modèle d'engagement et critères de sélection :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Définir le niveau de responsabilité de l'intégrateur :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Élaboration d'un modèle contractuel clair définissant les rôles, responsabilités et attentes.</li> </ul> </li> <li>• <b>Critères d'évaluation et pondération :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Développement des critères techniques, financiers, et méthodologiques pour sélectionner l'intégrateur.</li> <li>- Pondération de chaque critère pour une évaluation équilibrée.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>3. Procédures de recette et validation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Planification et mise en œuvre des tests de validation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conception d'un plan de tests pour vérifier que l'intégration répond aux exigences.</li> <li>- Définir les étapes de validation, incluant les tests unitaires, d'intégration, et de recette finale.</li> </ul> </li> <li>• <b>Documentation des procédures :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédaction des procédures de validation, de recette, et de résolution d'anomalies.</li> </ul> </li> </ul>

## 6. Cahier des charges d'intégration

*Définissez les attentes pour une intégration sans faille*

### 6.1. Maîtrisez le cahier des charges d'intégration : Sélectionnez et pilotez avec succès votre intégrateur PLM

<b>Les +</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Expertise reconnue</b> : Formation dispensée par des consultants spécialisés, experts en PLM et transformation digitale.</li> <li>- <b>Approche pratique</b> : Axée sur des études de cas concrets et des mises en situation réelles pour faciliter l'application des concepts.</li> <li>- <b>Outils et méthodes actualisés</b> : Utilisation d'outils modernes et de méthodologies éprouvées pour maximiser l'efficacité du projet PLM.</li> <li>- <b>Échanges et networking</b> : Possibilité de partager des expériences avec des professionnels de différents secteurs, favorisant les échanges et les bonnes pratiques.</li> <li>- <b>Personnalisation des apprentissages</b> : Adaptation des contenus aux besoins spécifiques de l'entreprise et des participants.</li> <li>- <b>Certification reconnue</b> : Possibilité d'obtenir une certification, gage de compétences validées et valorisables.</li> </ul>
<b>Inscription</b>	<p><b>Lolita COURSOL – Responsable Académie du PLM</b> 04 70 30 41 29 - <a href="mailto:contact@academieplm.com">contact@academieplm.com</a> – <a href="http://www.academieplm.com">www.academieplm.com</a></p>
<b>Délai d'accès</b>	L'inscription à une formation est possible jusqu'à 48 heures avant le début de la session.
<b>Contact</b>	<p><b>Lolita COURSOL – Responsable Académie du PLM</b> 04 70 30 41 29 - <a href="mailto:contact@academieplm.com">contact@academieplm.com</a> – <a href="http://www.academieplm.com">www.academieplm.com</a></p>