

7. Migration des données

Assurez une transition fluide vers l'avenir numérique

7.1. Anticipez la migration des données PLM : Stratégies, outils et méthodes pour un déploiement réussi

Vous souhaitez réussir la migration des données dans vos projets PLM ? Cette formation vous fournira les stratégies, outils et méthodes nécessaires pour mener à bien cette étape cruciale. Nous vous accompagnerons dans la planification, la gestion des risques et l'utilisation des outils adaptés pour assurer une migration fluide et sécurisée. Grâce à des exercices pratiques et des études de cas, vous développerez les compétences indispensables pour garantir un déploiement réussi et sans accroc. Préparez-vous à optimiser vos processus de migration et à renforcer la performance de votre système PLM !

Objectifs et compétences visés	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les principes de la migration : Comprendre les enjeux fondamentaux de la migration des données dans un projet PLM. - Explorer les stratégies potentielles de migration : Comparer différentes stratégies de migration comme le "big bang", la migration par programme, ou par métier. - Définir le scope de la migration : Apprendre à délimiter précisément les données à migrer. - Choisir les méthodes et outils de migration appropriés : Identifier les méthodes, processus et outils logiciels adaptés pour mener à bien la migration.
Pré-requis	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances de base en PLM et gestion de données. - Expérience préalable dans la gestion de projets PLM ou la manipulation de grandes quantités de données. - Compréhension des systèmes d'information et des processus métiers liés au PLM.
Durée	3 jours – 21 heures
Dates	A définir.
Lieu	A définir.
Tarif	2 400 € net par stagiaire
Financements possibles	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Développement des Compétences (PDC) pour les entreprises - FNE-Formation pour les entreprises - OPCO (Opérateurs de Compétences) pour les entreprises - France Travail pour les demandeurs d'emploi - Autofinancement
Public	<ul style="list-style-type: none"> - L'équipe projet : Ceux en charge de la mise en œuvre technique et fonctionnelle du projet PLM. - DSI (Direction des Systèmes d'Information) : Pour piloter la migration sur le plan technique. - Représentants des métiers : Pour garantir la prise en compte des besoins spécifiques à chaque fonction ou département. - Sponsors : Pour assurer la cohérence avec les objectifs stratégiques de l'entreprise.
Organisation de la formation	En présentiel. Ce programme peut être décliné en intra-entreprise « sur mesure ».
Moyens et méthodes pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> - Cours interactifs : Présentation des principes, stratégies et méthodes de migration par des experts, avec des temps d'échanges pour répondre aux questions et apporter des exemples concrets. - Ateliers de pratiques : <ul style="list-style-type: none"> Simulation de scénarios de migration : Les participants travaillent en groupes pour définir une stratégie de migration adaptée à un cas d'entreprise fictif, en tenant compte des contraintes spécifiques (taille de l'entreprise, complexité des systèmes). Délimitation du scope des données : Exercice en groupe pour identifier les données critiques à migrer dans un environnement PLM donné. - Études de cas réels : Analyse de projets de migration de données PLM réussis ou ayant rencontré des difficultés, afin de tirer des leçons concrètes pour la planification et la mise en œuvre.

7. Migration des données

Assurez une transition fluide vers l'avenir numérique

7.1. Anticipez la migration des données PLM : Stratégies, outils et méthodes pour un déploiement réussi

	<ul style="list-style-type: none"> - Débat et retour d'expérience : Discussions ouvertes où les participants partagent les défis rencontrés dans leurs propres organisations concernant la migration des données, favorisant l'apprentissage collaboratif.
Modalités d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> - Quizz interactifs à la fin de chaque section : Pour évaluer la compréhension des principes, stratégies et méthodes de migration. - Feedback en temps réel : Les formateurs apportent des commentaires pendant les ateliers pratiques et les simulations, permettant aux participants de s'améliorer tout au long de la formation. - Projet final - Stratégie de migration des données : Chaque groupe doit élaborer et présenter une stratégie de migration complète en fin de formation, incluant le scope des données, la méthode choisie et les outils recommandés. Ce livrable sera évalué selon sa cohérence, sa pertinence et son applicabilité. Les participants présentent leur stratégie devant le reste du groupe, permettant de développer leurs compétences en communication et en défense de leur approche. Chaque participant évalue une autre équipe sur leur stratégie de migration, en soulignant les points forts et les aspects à améliorer, favorisant un apprentissage collectif.
Modalités de suivi	<ul style="list-style-type: none"> - Formulaire d'inscription à la formation - Convention de formation - Émargement - Évaluation des acquis et attestations - Bilan de satisfaction
Validation	Attestation de participation
Effectif	Minimum : 3 / Maximum : 8
Intervenant.e	La formation est animée par un consultant expert dans ce domaine. Tous nos formateurs respectent les normes rigoureuses de notre système qualité. Les informations détaillées sur le formateur sont disponibles sur simple demande.
Programme	<p>Notre programme de base sera adapté en fonction de vos besoins spécifiques identifiés après un entretien avec notre formateur.</p> <p>1. Principes de la migration des données :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Importance de la qualité et de la précision des données migrées : <ul style="list-style-type: none"> - Discussion sur les risques et impacts d'une mauvaise migration. - Rôles clés de la gestion de la qualité des données dans le succès d'une migration. <p>2. Stratégies de migration :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comparaison des approches (big bang, par programme, par métier) : <ul style="list-style-type: none"> - Avantages et inconvénients de chaque approche. - Critères de sélection de la stratégie la mieux adaptée à la structure et aux priorités de l'entreprise. • Choix de la meilleure stratégie en fonction des besoins de l'entreprise : <ul style="list-style-type: none"> - Analyse des facteurs influençant la stratégie de migration (taille des données, complexité des systèmes, contraintes opérationnelles). <p>3. Définition du scope de la migration :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Délimitation des données à migrer : <ul style="list-style-type: none"> - Identification des données critiques à migrer et des données obsolètes. - Analyse de l'impact du volume de données sur le processus de migration. - Définir les critères de sélection des données pertinentes à migrer.

7. Migration des données

Assurez une transition fluide vers l'avenir numérique

7.1. Anticipez la migration des données PLM : Stratégies, outils et méthodes pour un déploiement réussi

	<p>4. Méthodes et outils de migration :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Méthodes de migration : <ul style="list-style-type: none"> - Processus de migration (extraction, transformation, chargement des données - ETL). - Validation et tests de migration. • Outils logiciels pour la migration : <ul style="list-style-type: none"> - Présentation des outils de migration de données (ETL, middleware, outils spécifiques au PLM). - Choix des outils en fonction de la taille et des exigences de la migration.
Les +	<ul style="list-style-type: none"> - Expertise reconnue : Formation dispensée par des consultants spécialisés, experts en PLM et transformation digitale. - Approche pratique : Axée sur des études de cas concrets et des mises en situation réelles pour faciliter l'application des concepts. - Outils et méthodes actualisés : Utilisation d'outils modernes et de méthodologies éprouvées pour maximiser l'efficacité du projet PLM. - Échanges et networking : Possibilité de partager des expériences avec des professionnels de différents secteurs, favorisant les échanges et les bonnes pratiques. - Personnalisation des apprentissages : Adaptation des contenus aux besoins spécifiques de l'entreprise et des participants. - Certification reconnue : Possibilité d'obtenir une certification, gage de compétences validées et valorisables.
Inscription	<p>Lolita COURSOL – Responsable Académie du PLM 04 70 30 41 29 - contact@academieplm.com – www.academieplm.com</p>
Délai d'accès	<p>L'inscription à une formation est possible jusqu'à 48 heures avant le début de la session.</p>
Contact	<p>Lolita COURSOL – Responsable Académie du PLM 04 70 30 41 29 - contact@academieplm.com – www.academieplm.com</p>